GOBIERNO DE ARAGON

UNION EUROPEA
FEADER

MODELO DE MEMORIA PARA ACTIVIDADES

1.- DATOS DE LA ENTIDAD

- Nombre
- Dirección
- Localidad
- Provincia
- NIF
- Representante legal
- Persona de Contacto
- Teléfono y Fax de Contacto
- Correo electrónico
- Página Web

2.- PRESENTACION DE LA ENTIDAD

- Orígenes (desde cuando se fundó y porqué)
- Composición (nº de socios y tipo)
- Ámbito de actuación (local, comarcal...)
- Objetivos que persigue
- Actividades que realiza
- Número de Trabajadores (si existen):
- Presupuesto anual que gestiona la entidad (opcional)

3.- PRESENTACION DEL PROYECTO

- Justificación del Proyecto (Desde cuando está planteada la idea de realizar la actividad y porqué se quiere hacer)
- Objetivos del Proyecto (qué se pretende conseguir con las actividades que se organizan)
- Descripción del Proyecto:
    - definir las características de cada una de las actividades que se van a realizar:
        - qué vamos a hacer
        - dónde se van a hacer,
        - en qué fechas,
        - qué medios materiales van a ser necesarios para ponerlos en marcha,
        - qué personas o entidades van a participar,
        - quién va a organizar cada una de las actividades
        - a quién están destinadas (a qué tipo de personas: jóvenes, mayores, antiguos alumnos, público en general...)
        - cómo se van a publicitar

4.- PRESUPUESTO (el presupuesto se puede hacer actividad por actividad y luego hacer un resumen total o bien presentar uno global) A continuación ponemos un presupuesto "modelo" con los gastos más habituales

- GASTOS DE PERSONAL (sueldo, desplazamiento, manutención, etc)	
- GASTOS DE MATERIALES (desde folios, hasta alquiler de algún equipo, etc)	
- GASTOS DE PUBLICIDAD (folletos, carteles, pancartas, etc)	
- GASTOS DE ORGANIZACIÓN (sellos, teléfono, seguros, ...)	
TOTAL INVERSION	euros

5.- INFORMACIÓN GRÁFICA (fotografías, planos, noticias de prensa, publicidad ...)

Tierras del Jiloca y Gallocanta

ADRI JILOCA GALLOCANTA
Asociación Para el Desarrollo Rural Integral